

注3

大学番号：私203

[平成27年度設置]

計画の区分：学部の設置

注1

届出

鈴鹿大学 国際人間科学部

注2

## 【届出】設置に係る設置計画履行状況報告書

学校法人享栄学園  
平成27年5月1日現在

### 作成担当者

担当部局（課）名 学生支援課

職名・氏名 ハシモト マサノリ  
橋本 昌範

電話番号 059-372-3921

（夜間） 059-372-3921

F A X 059-372-3935

e-mail kyomu@m.suzuka-iu.ac.jp

(注) 1 「計画の区分」は設置時の基本計画書「計画の区分」と同様に記載してください。

2 大学院の場合は、表題を「〇〇大学大学院・・・」と記入してください。

設置時から対象学部等の名称変更があった場合には、表題には設置時の旧名称を記載し、その下欄に（ ）書きにて、現在の名称を記載してください。

例) 〇〇大学 △△学部

(□□学部(平成◇◇年度より変更))

表題は「計画の区分」に従い、記入してください。

例)

- ・学部の設置の場合：「〇〇大学 △△学部」
- ・学部の学科の設置の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科」
- ・短期大学の学科の設置の場合：「〇〇短期大学 △△学科」
- ・大学院の研究科の設置の場合：「〇〇大学大学院 〇〇研究科」
- ・通信教育課程の開設の場合：「〇〇大学 △△学部 □□学科(通信教育課程)」

※「留意事項実施状況報告書」の場合は、表題を修正してください。

3 大学番号の欄については、平成27年3月30日付事務連絡「大学等の設置に係る設置計画履行状況報告書等の提出について(依頼)」の別紙に記載のある大学番号を記載してください。

# 目次

## 国際人間科学部

<国際学科>	ページ
1. 調査対象大学等の概要等	1
2. 授業科目の概要	5
3. 施設・設備の整備状況、経費	10
4. 既設大学等の状況	11
5. 教員組織の状況	12
6. 留意事項等に対する履行状況等	17
7. その他全般的事項	18

# 1 調査対象大学等の概要等

## (1) 設置者

学校法人享栄学園

## (2) 大学名

鈴鹿大学

## (3) 大学の位置

〒510-0298  
三重県鈴鹿市郡山町663-222

- (注) ・対象学部等の位置が大学本部の位置と異なる場合、本部の位置を( )書きで記入してください。  
・対象学部等が複数のキャンパスに所在する場合には、複数のキャンパスの所在地をそれぞれ記載してください。

## (4) 管理運営組織

職名	設置時	変更状況	備考
理事長	(カキオ カズヒコ) 垣尾 和彦 (平成25年4月)		
学長	(イチノ ショウジ) 市野 聖治 (平成26年4月)		
学部長	(ホソイ カズヒコ) 細井 和彦 (平成25年4月)		
学科長等			

- (注) ・「変更状況」は、変更があった場合に記入し、併せて「備考」に変更の理由と変更年月日、報告年度を( )書きで記入してください。  
(例) 平成25年度に報告済の内容 → (25)  
平成27年度に報告する内容 → (27)  
・昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更があれば、「変更状況」に赤字にて記載(昨年度までに報告された記載があれば、そこに赤字で見え消し修正)するとともに、上記と同様に、「備考」に変更理由等を記入してください。  
・大学院の場合には、「職名」を「研究科長」等と修正して記入してください。

(5) 調査対象学部等の名称, 定員, 入学者の状況等

- (注) ・ 当該調査対象の学部の学科または研究科の専攻等, 定員を定めている組織ごとに記入してください(入試区分ごとではありません)。  
 ・ 様式は, 平成24年度開設の4年制の学科の場合(平成27年度までの4年間)ですが, 開設年度・修業年限に合わせて作成してください。(修業年限が3年以下の場合には欄を削除し, 5年以上の場合には, 欄を設けてください。)

(5) - ① 調査対象学部等の名称, 定員

調査対象学部等の名称(学位)	設置時の計画				備考
	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	
国際人間科学部 学士(国際学)	4年	100人	10人 3年次	420人	

- (注) ・ 定員を変更した場合は, 「備考」に変更前の人数, 変更年月及び報告年度を( )書きで記入してください。  
 ・ 学生募集停止を予定している場合は, 「備考」にその旨記載してください。

(5) - ② 調査対象学部等の入学者の状況

区分	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		平均入学定員超過率	開設年度から提出年度までの平均入学定員超過率	備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期			
A 入学定員	100 ( - ) [ 9 ]	-	( )	( )	( )	( )	( )	( )	0.77倍	— 倍	
志願者数	105 ( - ) [ 42 ]	-	( )	( )	( )	( )	( )	( )			
受験者数	103 ( - ) [ 42 ]	-	( )	( )	( )	( )	( )	( )			
合格者数	101 ( - ) [ 41 ]	-	( )	( )	( )	( )	( )	( )			
B 入学者数	77 ( - ) [ 30 ]	-	( )	( )	( )	( )	( )	( )			
入学定員超過率 B/A	0.77										

- (注) ・ 数字は, 平成27年5月1日現在の数字を記入してください。  
 ・ ( ) 内には, 編入学の状況について**外数**で記入してください。なお, 編入学を複数年次で行っている場合には, (( ))書きとするなどし, その旨を「備考」に付記してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ [ ]内には, 留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。  
 ・ 留学生については, 「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により, 我が国の大学(大学院を含む。), 短期大学, 高等専門学校, 専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。  
 ・ 短期交換留学生など, 定員内に含めていない学生については記入しないでください。  
 ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は, 春季入学とその他の学期(春季入学以外の学期区分を設けている場合)に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は, その他の学期欄は「-」を記入してください。また, その他の学期に入学定員を設けている場合は, 備考欄にその人数を記入してください。  
 ・ 「入学定員超過率」については, **各年度の春季入学とその他を合計した入学定員, 入学者数で算出**してください。なお, 計算の際は**小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位まで記入**してください。  
 ・ 「平均入学定員超過率」には, 開設年度から提出年度までの入学定員超過率の平均を記入してください。なお, 計算の際は「**入学定員超過率**」と同様にしてください。  
 ・ 「開設年度から提出年度までの平均入学定員超過率」は, 完成年度を越えて報告書を提出する大学(「改善意見等対応状況報告書」を提出する大学)のみ記入してください。「設置計画履行状況等報告書」の場合は「-」を記入してください。

(5) - ③ 調査対象学部等の在学者の状況

学年	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		備考
	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	春季入学	その他の学期	
1年次	[ 30 ] ( - ) 77	[ ] ( )							
2年次	/		[ ] ( )						
3年次	/		/		[ ] ( )	[ ] ( )	[ ] ( )	[ ] ( )	
4年次	/		/		/		[ ] ( )	[ ] ( )	
計	[ 30 ] ( - ) 77	[ ] ( )							

- (注) ・ 数字は、平成27年5月1日現在の数字を記入してください。
- ・ [ ]内には、留学生の状況について**内数**で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。
  - ・ 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格（いわゆる「留学ビザ」）により、我が国の大学（大学院を含む。）、短期大学、高等専門学校、専修学校（専門課程）及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記載してください。
  - ・ 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
  - ・ 学期の区分に従い学生を入学させる場合は、春季入学とその他の学期（春季入学以外の学期区分を設けている場合）に分けて数値を記入してください。春季入学のみの実施の場合は、その他の学期欄は「-」を記入してください。また、その他の学期に入学定員を設けている場合は、備考欄にその人数を記入してください。
  - ・ 「計」については、**各年度の春季入学とその他の学期を合計した在学者数、留学生数**を記入してください。
  - ・ ( )内には、留年者の状況について、内数で記入してください。該当がない年には「-」を記入してください。

(5) - ④ 調査対象学部等の退学者等の状況

区分 対象年度	入学者数(b)	退学者数(a)	退学者数(内訳)			主な退学理由	入学者数に 対する退学者数 の割合 (a/b)
			退学した年度	退学者数	退学者数の うち留学生数		
平成27年度 入学者	77 人	0 人	平成27年度	0 人	0 人		0 %
			平成28年度	人	人		
			平成29年度	人	人		
			平成30年度	人	人		
平成28年度 入学者	人	人	平成28年度	人	人		#DIV/0! %
			平成29年度	人	人		
			平成30年度	人	人		
平成29年度 入学者	人	人	平成29年度	人	人		#DIV/0! %
			平成30年度	人	人		
平成30年度 入学者	人	人	平成30年度	人	人		#DIV/0! %
合 計	77 人	0 人					0 %

(注)・数字は、平成27年5月1日現在の数字を記入してください。

- 各年度の入学者数については、該当年度当初に入学した人数を記入してください。(途中で退学者がいた場合でも、その退学者数を減らす必要はありません。)
- 各年度の退学者数については、退学年度ごとに記入してください。また、留学生数欄の人数については、退学者数の内数を記入してください。
- 留学生については、「出入国管理及び難民認定法」別表第一に定められる「『留学』の在留資格(いわゆる「留学ビザ」)により、我が国の大学(大学院を含む。)、短期大学、高等専門学校、専修学校(専門課程)及び我が国の大学に入学するための準備教育課程を設置する教育施設において教育を受ける外国人学生」を記入してください。
- 短期交換留学生など、定員内に含めていない学生については記入しないでください。
- 「入学者数に対する退学者数の割合」は、【当該対象年度の入学者のうち、平成27年5月1日現在までに退学した学生数の合計】を、【当該対象年度の入学者数】で除した割合(%)を記入してください。その際、小数点以下第2位を四捨五入し、小数点以下第1位までを記入してください。
- 「主な退学理由」は、下の項目を参考に記入してください。その際、「就学意欲の低下(○人)」というように、その人数も含めて記入してください。  
 (記入項目例)・就学意欲の低下 ・学力不足 ・他の教育機関への入学・転学 ・海外留学  
 ・就職 ・学生個人の心身に関する事情 ・家庭の事情 ・除籍 ・その他

## 2 授業科目の概要

<国際人間科学部 国際学科>

### (1) 授業科目表

科目区分	授業科目の名称	配当年次	単位数			専任教員等の配置					備考	
			必修	選択	自由	教授	准教授	講師	助教	助手		
外国語	オーラルコミュニケーションⅠ	1前	2			3						
	オーラルコミュニケーションⅡ	1後	2			3						
	オーラルコミュニケーションⅢ	2前	2					1				
	オーラルコミュニケーションⅣ	2後	2					1				
	オーラルコミュニケーションⅤ	3前	2			1						
	オーラルコミュニケーションⅥ	3後	2			1						
日本語	講読Ⅰ	1前		2		1		1				兼1
	講読Ⅱ	1後		2		1		1				兼1
	作文Ⅰ	1前		2		1		1				兼1
	作文Ⅱ	1後		2		1		1				兼1
	会話Ⅰ	1前		2		1		1				兼1
	会話Ⅱ	1後		2		1		1				兼1
	日本語レポート作成支援Ⅰ	2前		2								兼1
	日本語レポート作成支援Ⅱ	2後		2								兼1
	ビジネス日本語Ⅰ	2前		2								兼1
	ビジネス日本語Ⅱ	2後		2								兼1
	資格の日本語Ⅰ	2前		2								兼1
資格の日本語Ⅱ	2後		2								兼1	
情報科	コンピュータリテラシーⅠ	1前	2				1					
	コンピュータリテラシーⅡ	1後	2				1					
共通科目	鈴鹿学	1前	2			2		1				兼3
初年次教育	初年次セミナーⅠ	1通	4			6 3	1	3				多様な入学生に対応するため 教員 各追加(27) 担当 伊藤 裕(教授) 平成 年 月 教員審査済 判定 可 担当 周国龍(教授) 平成 年 月 教員審査済 判定 可 担当 中野 潤三(教授) 平成 年 月 教員審査済 判定 可
	初年次セミナーⅡ	2通	4			3	1	3				
実務教育科目	各種資格・検定Ⅰ	1通		1		1						
	各種資格・検定Ⅱ	1通		1		1						
	各種資格・検定Ⅲ	1通		1		1						
	各種資格・検定Ⅳ	1通		1		1						
	ボランティア活動Ⅰ	1通		1		1						
	ボランティア活動Ⅱ	1通		1		1						
	ボランティア活動Ⅲ	1通		1		1						
	ボランティア活動Ⅳ	1通		1		1						
	キャリアデザインⅠ	3前		2		1						
キャリアデザインⅡ	3後		2		1							
インターンシップ	3通		2		1							
実習科目	海外研修Ⅰ	2通		4		1						
	海外研修Ⅱ	2通		4		1						
	海外研修Ⅲ	2通		4		1						
	海外研修Ⅳ	2通		4		1						
	海外研修Ⅴ	2通		4		1						
	国内研修Ⅰ	2通		1		1						
	国内研修Ⅱ	2通		1		1						
	国内研修Ⅲ	2通		2								兼1
国内研修Ⅳ	2通		2								兼1	
国内研修Ⅴ	2通		2				1					
国内研修Ⅵ	2通		2				1					
国内研修Ⅶ	2通		2				1					
国内研修Ⅷ	2通		2				1					
小計(47科目)			26	72	0	9	2	5	0	0	8	
専門基礎分野(シリアルシステム)	専門基礎科目	1前		2				1				
	データベース論	2前		2			1					
	国際スポーツ論	3後		2		1						
	ビジネスICT	3後		2			1					
	マルチメディア演習	3前		2			1					
	情報処理論	3後		2			1					
小計(6科目)			0	12	0	1	1	1	0	0	0	

専門分野 (ビジネスマネジメント系)	スポーツビジネス領域	スポーツ・エクササイズ	1前		2			1						
		からだから見た健康(運動生理学)	1後		2		1							
		スポーツと健康	1前		2			1						
		スポーツマネジメント	1後		2			1						
		スポーツ心理学	2前		2			1						
		体力・トレーニング論	2前		2			1						
		トップアスリート論	2後		2			1						
		スポーツコーチング	2後		2			1						
		スポーツマーケティング論	2前		2			1						
		コミュニティ・スポーツ論	2後		2			1						
	メディアスポーツ論	3後		2			1							
	ビジネス基礎領域	マーケティング論	1前		2			1						
		経営学総論	1後		2			1						
		経済学総論	1前		2				1					
		経営分析論	2前		2				1					
イノベーションマネジメント		2後		2				1						
国際経済論		2前		2				1						
経営戦略論		3後		2				1						
マーケティング・リサーチ		3前		2					1			兼1		
組織関係論		3後		2					1					
企業論		2前		2					1					
ブランド・マネジメント論	3後		2			1								
観光ビジネス領域	観光概論Ⅰ	1前		2								兼1		
	観光概論Ⅱ	1後		2								兼1		
	国内旅行業務論Ⅰ	1前		2		1								
	国内旅行業務論Ⅱ	1前		2		1								
	総合旅行業務論	1前		2		1								
	観光政策・行政論	2前		2				1						
	日本観光地誌	2前		2				1						
	外国観光地誌	2後		2				1						
	観光ビジネス論	2後		2					1			兼1		
	観光経済学	2後		2					1					
ニューツーリズム論	2後		2					1						
世界遺産論	2後		2			1								
スポーツビジネス・ビジネス基礎領域共通科目	スポーツビジネス演習Ⅰ	1前		2		1								
	スポーツビジネス演習Ⅱ	1後		2		1	1					兼1		
	スポーツビジネス演習Ⅲ	2前		2		1								
	スポーツ組織論	3前		2			1							
	スポーツ起業論	3前		2									兼1	
スポーツビジネス・観光ビジネス領域共通科目	サービスマネジメント	2前		2									兼1	
	スポーツ・ツーリズム論	2前		2									兼1	
	モータースポーツマネジメント	2前		2		2								
	スポーツ・ツーリズム演習	3前		2									兼1	
観光ビジネス基礎・観光ビジネス領域共通科目	国際経営論	2後		2				1						
	国際マーケティング論	3前		2				1						
演習	演習Ⅰ	3通	4			1	3							
	演習Ⅱ(卒業論文)	4通	4			1	3							
小計(47科目)			8	90	0	3	3	3	0	0		4		
専門基礎分野(多文化共生系)	専門基礎科目	中国語Ⅰ	1前		2									
		中国語Ⅱ	1後		2		1							
		韓国語Ⅰ	1前		2		1							
		韓国語Ⅱ	1後		2		1							
		基礎TOEICの英語	1前		2				1					
		英検の英語	1後		2				1					
		日本語学概論Ⅰ	1前		2		1							
		日本語学概論Ⅱ	1後		2		1							
		日本語文法Ⅰ	1前		2				1					
		日本語文法Ⅱ	1後		2				1					
		日本語教授法Ⅰ	2前		2					1				
日本語教授法Ⅱ	2後		2						1		兼1			
小計(12科目)				0	24	0	2	0	2			1		

専門分野（多文化共生系）	地域社会領域	社会学	1前		2								兼1		
		法学	1後		2			1							
		発達心理学	1前		2			1							
		多文化理解	1前		2			5							
		歴史学	2後		2			1							
		哲学	2前		2			1							
		ポランティア論（領域基礎演習）	2前		2			5							
		地域づくり研究（領域基礎演習）	2後		2			5							
		生活文化論	3後		2			5							
		日本文化論	3前		2			1							
	みえと国際社会	3前		2			1								
	国際領域	文化人類学Ⅰ	1前		2			1							
		文化人類学Ⅱ	1後		2			1							
		国際関係論	2前		2			1							
		国際法	2後		2			1							
政治学		3前		2			1								
日本政治外交史		3後		2			1								
グローバルスタディ特殊講義		3前		2			3								
平和学		3後		2			3								
英米語領域	リセットイングリッシュⅠ	1前		2					1						
	リセットイングリッシュⅡ	1後		2					1						
	リスニングチャレンジ	2後		2			1								
	ベーシックライティング	2前		2			1								
	ビジネス英語Ⅰ	2前		2			1								
	ビジネス英語Ⅱ	2後		2			1								
	アドバンストイングリッシュⅠ	3前		2			1								
	アドバンストイングリッシュⅡ	3後		2			1								
	クリエイティブライティングⅠ	3前		2						1					
	クリエイティブライティングⅡ	3後		2						1					
領域共通科目	地域研究A	2前		2			1								
	地域研究B	2後		2			3								
地域社会・国際領域共通科目	環境学	2後		2			1								
	多文化共生論	3後		2			5								
国際・英米語領域共通科目	異文化コミュニケーション論Ⅰ	2前		2			1								
	異文化コミュニケーション論Ⅱ	2後		2			1								
	TOEICの英語Ⅰ	2前		2					1						
	TOEICの英語Ⅱ	2後		2					1						
地域社会・英米語領域共通科目	言語学	2前		2			1								
演習	演習Ⅰ	3前	4				6								
	演習Ⅱ（卒業論文）	4後	4				6								
小計（40科目）		—	8	76	0	12	0	1	0	0	1				
合計（152科目）		—	42	274	0	16	5	5	0	0	12				

- (注) ・ 認可申請書の様式第2号(その2の1)に準じて作成してください。
- ・ 設置認可時の授業科目全て(兼任、兼担教員が担当する科目を含む。)を黒字で記載してください。その上で、前年度報告時(平成27年度に認可された大学等は設置認可時)より変更されているものは赤字見え消し修正し、「備考」に赤字で理由・変更年月等を記入してください。
- なお、昨年度の報告書において赤字で見え消した部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
- ・ 兼任、兼担の教員が担当する授業科目については、備考欄に担当する教員数を「兼〇」と記入してください。
  - ・ 授業科目を追加又は内容を変更する場合で、専任教員が担当するため教員審査が必要なものについては、「専任教員採用等設置計画変更書」の審査予定年月等を「備考」に記入してください。(今後審査を受ける場合には、「平成〇年〇月 提出予定」と記入してください。)
  - ・ 「配当年次」について、設置認可申請時に開講時期を記入する必要がなかった学部等(平成19年度認可以前)についても、設置認可時の状況を黒字で記入してください。また、前年度報告時より修正があれば、赤字で見え消し修正をしてください。
  - ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目についても記入してください。

## (2) 授業科目数

設置時の計画				変更状況				備考
必修	選択	自由	計	必修	選択	自由	計	
科目 15	科目 137	科目 0	科目 152	科目 [ ]	科目 [ ]	科目 [ ]	科目 [ ]	

- (注) ・ 未開講科目も含めた教育課程上の授業科目数を記入するとともに、[ ]内に、届出時の計画からの増減を記入してください。(記入例：1科目減の場合：△1)
- ・ 資格に関する課程など、別課程としている授業科目については算入する必要はありません。

(3) 未開講科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	未開講の理由, 代替措置の有無
1	特になし					
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあった授業科目が配当年次に達しているにもかかわらず, 何らかの理由で未開講となっている授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 履修希望者がいなかったために未開講となった科目については, 記入しないでください。
  - ・ 教職大学院の場合は, 「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(4) 廃止科目

番号	授業科目名	単位数	配当年次	一般・専門	必修・選択	廃止の理由, 代替措置の有無
1	特になし					
2						
3						

- (注) ・ 設置時の計画にあり, 何らかの理由で廃止(教育課程から削除)した授業科目について記入してください。なお, 理由については可能な限り具体的に記入してください。
- ・ 教職大学院の場合は, 「一般・専門」を「共通・実習・その他」と修正して記入してください。

(5) 授業科目を未開講又は廃止としたことに係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

--

- (注) ・ 授業科目を未開講又は廃止としたことによる学生の履修への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

(6) 「設置時の計画の授業科目数の計」に対する「未開講科目と廃止科目の計」の割合

$$\frac{\text{未開講科目と廃止科目の計}}{\text{設置時の計画の授業科目数の計}} = \boxed{\phantom{0.00}}$$

- (注) ・ 小数点以下第3位を切り捨て, 小数点以下第2位までを記入してください。

### 3 施設・設備の整備状況、経費

区 分		内 容				備考		
(1) 校地等	区 分	専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計	鈴鹿大学短期大学部 (必要面積83,132㎡) と共用		
	校舎敷地	0㎡	49,629㎡	0㎡	49,629㎡			
	運動場用地	0㎡	17,175㎡	0㎡	17,175㎡			
	小 計	0㎡	66,804㎡	0㎡	66,804㎡			
	そ の 他	0㎡	15,655㎡	0㎡	15,655㎡			
	合 計	0㎡	82,459㎡	0㎡	82,459㎡			
(2) 校 舎		専 用	共 用	共用する他の学校等の専用	計	鈴鹿大学短期大学部 (必要面積1,124,073㎡) と共用		
		108,402㎡ (108,402㎡)	691,254㎡ (69,125㎡)	192,566㎡ (192,566㎡)	992,222㎡ (992,222㎡)			
(3) 教 室 等		講 義 室	演 習 室	実験実習室	情報処理学習施設	語学学習施設	大学全体	
		7室	9室	15室	3室 (補助職員 1人)	2室 (補助職員 0人)		
(4) 専任教員研究室		新設学部等の名称			室 数			
		国際人間科学部			26 室			
(5) 図書・設備	新設学部等の名称	図 書	学術雑誌		視聴覚資料	機械・器具	標 本	
		[うち外国書]冊	[うち外国書]種	電子ジャーナル [うち外国書]				点
	国際人間科学部	32799 [1684] (32799 [1684])	312 [ 0 ] ( 312 [ 0 ] )	0 [ 0 ] ( 0 [ 0 ] )	448 ( 448 )	0	0	
	計	32799 [1684] (32799 [1684])	312 [ 0 ] ( 312 [ 0 ] )	0 [ 0 ] ( 0 [ 0 ] )	448 ( 448 )	0	0	
(6) 図 書 館		面 積		閲 覧 座 席 数	収 納 可 能 冊 数			
		1331.44㎡		230	16.2万冊			
(7) 体 育 館		面 積		体育館以外のスポーツ施設の概要				
		1745.00㎡		グ ラ ウ ン ド 1 面 テ ニ ス コ ー ト 3 面				
(8) 経費の見積り及び維持方法の概要	経費の見積り	区 分	開設年度	完成年度	区 分	開設前年度	開設年度	完成年度
		教員1人当たり研究費等		120千円	図書購入費	0千円	0千円	0千円
	共同研究費等		0千円	設備購入費	0千円	0千円	0千円	
	学生1人当り納付金	第1年次	第2年次	第3年次	第4年次	第5年次	第6年次	
		1130千円	830千円	830千円	830千円	千円	千円	
学生納付金以外の維持方法の概要		入学検定料、私立大学等経常費補助金等						

- (注) ・ 設置時の計画を、申請書の様式第2号(その1の1)に準じて作成してください。(複数のキャンパスに分かれている場合、複数の様式に分ける必要はありません。なお、「(1)校地等」及び「(2)校舎」は大学全体の数字を、その他の項目はAC対象学部等の数値を記入してください。)
- ・ 運動場用地が校舎敷地と別地にある場合は、その旨(所要時間・距離等)を「備考」に記入してください。
  - ・ 「(5)図書・設備」については、上段に完成年度の予定数値を、下段には平成27年5月1日現在の数値を記入してください。
  - ・ 昨年度の報告後から今年度の報告時までに変更のあったものについては、変更部分を赤字で見え消し修正するとともに、その理由及び報告年度「(27)」を「備考」に赤字で記入してください。  
なお、昨年度の報告において赤字で見え消しした部分については、見え消しのまま黒字にしてください。
  - ・ 校舎等建物の計画の変更(校舎又は体育館の総面積の減少、建築計画の遅延)がある場合には、「建築等設置計画変更書」を併せて提出してください。

#### 4 既設大学等の状況

大学の名称	鈴鹿大学								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開年度	所在地	
	年	人	年次人	人		倍			
国際人間科学部									
国際学科	4	—	—	—	学士 (国際学)	—	平成6年	三重県鈴鹿市郡山町663-222	平成27年度学生募集停止
観光学科	4	—	—	—	学士 (観光学)	—	平成13年	同上	平成24年学生募集停止
国際学研究科									
国際社会専攻	2	10	—	20	修士 (国際学)	0.85	平成10年	三重県鈴鹿市郡山町663-222	
大学の名称	鈴鹿大学短期大学部								備考
既設学部等の名称	修業年限	入学定員	編入学定員	収容定員	学位又は称号	平均入学定員超過率	開年度	所在地	
	年	人	年次人	人		倍			
生活コミュニケーション学科									
生活コミュニケーション学専攻	2	40	—	80	短期大学士(生活学)	0.67	昭和41年	三重県鈴鹿市郡山町663-222	
食物栄養学専攻	2	40	—	80	短期大学士(生活学)	0.91	昭和42年	同上	
こども学専攻	2	90	—	160	短期大学士(生活学)	0.95	平成17年	同上	平成27年入学定員増 70→90

- (注) ・本調査の対象となっている大学等の設置者(学校法人等)が設置している全ての大学(学部, 学科), 大学院(専攻)及び短期大学(学科)(AC対象学部等含む)について, それぞれの学校種ごとに, 平成27年5月1日現在の上記項目の情報を記入してください。
- ・学部の学科または研究科の専攻等, 「入学定員を定めている組織」ごとに記入してください。  
 ※「入学定員を定めている組織ごと」には, 課程認定等によりコース・専攻に入学定員を定めている場合を含めます。履修上の区分としてコース・専攻を設けている場合は含めません。
  - ※なお, 課程認定等によりコースや専攻に入学定員を定めている場合は, 法令上規定されている組織上の最小単位(大学であれば「学科」, 短期大学であれば「専攻課程」)でも記載してください。
  - ・専攻科に係るものについては, 記入する必要はありません。
  - ・AC対象学部等についても必ず記入してください。
  - ・「平均入学定員超過率」には, 標準修業年限に相当する期間における入学定員に対する入学者の割合の平均の小数点以下第2位まで(小数点以下第3位を切り捨て)を記入してください。
  - ・学生募集を停止している学部等がある場合, 入学定員・収容定員・平均入学定員超過率は「—」とし, 「備考」に「平成〇〇年より学生募集停止」と記入してください。

5 教員組織の状況

<国際人間科学部>

(1) 担当教員表

設置時の計画					変更状況					
専任 兼任 兼任 の別	職名	フリガナ 氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目の名称	専任 兼任 兼任 の別	職名	フリガナ 氏名 (年齢)	就任予定年月	担当授業科目の名称	備考
専	教授 (学長)	イノシギ 市野 聖治 (68)	平成27年4月	英語初演習Ⅱ 英語初演習Ⅲ						
専	教授 (副学長)	タカミツ 高嶋 重次 (64)	平成27年4月	国内旅行業務論Ⅰ 国内旅行業務論Ⅱ 総合旅行業務論 英語初演習Ⅲ 世界遺産論 海外研修Ⅰ 海外研修Ⅱ 海外研修Ⅲ 海外研修Ⅳ 海外研修Ⅴ 国内研修Ⅰ 国内研修Ⅱ キャリアデザインⅠ キャリアデザインⅡ インターンシップ						
専	教授 (学部長)	ホシガキ 細井 和彦 (50)	平成27年4月	多文化理解 ※ 初年次セミナーⅠ ポランティア論(領域基礎演習) 地域づくり研究(領域基礎演習) 地域研究B ※ 歴史学 初年次セミナーⅡ 日本文化論 生活文化論 ※ 多文化共生論 ※ 演習Ⅰ 演習Ⅱ(卒業論文)						
専	教授	アントニョジャン Antonio Jean Pierre (52)	平成27年4月	フランス語Ⅰ フランス語Ⅱ ビジネス英語Ⅰ ビジネス英語Ⅱ フランス語Ⅴ フランス語Ⅵ						
専	教授	イトロ 伊藤 裕 (63)	平成27年4月	法学 鶴鹿学 ※ 多文化理解 ※ ポランティア論(領域基礎演習) 地域づくり研究(領域基礎演習) 生活文化論 ※ 多文化共生論 ※						
専	教授	ウメダ 梅田 肇 (55)	平成27年4月	フランス語Ⅰ フランス語Ⅱ A-シラ行イグ 地域研究B ※ 演習Ⅰ 演習Ⅱ(卒業論文)						
専	教授	キノチヒ 木之内 秀彦 (57)	平成27年4月	地域研究A 政治学 日本政治外交史 グローバルイ-特殊講義 ※ 平和学 ※						
専	教授	サイチ 齋藤 千恵 (51)	平成27年4月	文化人類学Ⅰ 文化人類学Ⅱ 異文化コミュニケーション論Ⅰ 異文化コミュニケーション論Ⅱ グローバルイ-特殊講義 ※ 平和学 ※ 演習Ⅰ 演習Ⅱ(卒業論文)						
専	教授	シュウ 周 国龍 (59)	平成27年4月	中国語Ⅰ 中国語Ⅱ 演習Ⅰ 演習Ⅱ(卒業論文)						

専	教授	トシヒコ 富田 寿代 (58)	平成27年4月	多文化理解 ※ 初年次セミナーⅠ 各種資格・検定Ⅰ 各種資格・検定Ⅱ 各種資格・検定Ⅲ 各種資格・検定Ⅳ 初年次セミナーⅡ 環境学 ホウテイ論(領域基礎演習) 地域づくり研究(領域基礎演習) 生活文化論 ※ 多文化共生論 ※ みえと国際社会 演習Ⅰ 演習Ⅱ(卒業論文)						
専	教授	イナチ(加) リツ 江口(仲) 律子 (47)	平成27年4月	発達心理学 聴覚学 ※ 多文化理解 ※ 初年次セミナーⅠ ホウテイ活動Ⅰ ホウテイ活動Ⅱ ホウテイ活動Ⅲ ホウテイ活動Ⅳ ホウテイ論(領域基礎演習) 地域づくり研究(領域基礎演習) 初年次セミナーⅡ 生活文化論 ※ 多文化共生論 ※						
専	教授	カノ ショウジ 中野 潤三 (60)	平成27年4月	国際関係論 地域研究B ※ 国際法 グローバル・イノベーション-特殊講義 ※ 平和学 ※						
専	教授	フナヒ 宏代 舟橋 宏代 (52)	平成27年4月	講義Ⅰ 講義Ⅱ 作文Ⅰ 作文Ⅱ 会話Ⅰ 会話Ⅱ 日本語概論Ⅰ 日本語概論Ⅱ 韓国語Ⅰ 韓国語Ⅱ						
専	教授	マツタラ ヒロユキ 松倉 信幸 (56)	平成27年4月	ホウテイ論Ⅰ ホウテイ論Ⅱ 言語学 リスニング・チャット アドバンス・イン・リッパⅠ アドバンス・イン・リッパⅡ 演習Ⅰ 演習Ⅱ(卒業論文)						
専	教授	イチヤキ 達幸 一柳 達幸 (59)	平成27年4月	スポーツビジネス演習Ⅰ からだから見た健康(運動生理学) スポーツビジネス演習Ⅲ 国際スポーツ論 演習Ⅰ 演習Ⅱ(卒業論文)						
専	教授	キムラ アツ 木村 厚 (65)	平成27年4月	多文化理解 ※ 哲学 ホウテイ論(領域基礎演習) 地域づくり研究(領域基礎演習) 生活文化論 ※ 多文化共生論 ※						
専	准教授	イミツ シュウジ 今光 俊介 (46)	平成27年4月	マーケティング論 経営学総論 国際マーケティング論 ブランド・マネジメント論 演習Ⅰ 演習Ⅱ(卒業論文)						

専	准教授	カガ カヨ 角田 和代 (48)	平成27年4月	スポーツマネジメント スポーツビジネス演習Ⅱ スポーツ心理学 トップアスリート論 コミュニティ・スポーツ論 スポーツマーケティング論 スポーツ組織論 メディアスポーツ論 演習Ⅰ 演習Ⅱ（卒業論文）						
専	准教授	カカ リカ 田中 利佳 (53)	平成27年4月	スポーツ・エクササイズ スポーツと健康 初年次セミナーⅠ 体カ・トレーニング論 スポーツコーチング 初年次セミナーⅡ 演習Ⅰ 演習Ⅱ（卒業論文）						
専	准教授	ハラ ヒトシ 原 仁志 (44)	平成27年4月	コンピュータリテラシーⅠ コンピュータリテラシーⅡ データベース論 マルチメディア演習 情報処理論 ビジネスICT						
専	講師	サキ 千穂 (29)	平成27年4月	初年次セミナーⅠ 初年次セミナーⅡ イノベーション戦略 経営戦略論 経営分析論 組織関係論						
専	講師	ムラセ ヨシ 村瀬 慶紀 (31)	平成27年4月	ホスピタリティ論 初年次セミナーⅠ 初年次セミナーⅡ 観光政策・行政論 日本観光地誌 外国観光地誌 ニューツーリズム論 国内研修Ⅴ 国内研修Ⅵ 国内研修Ⅶ 国内研修Ⅷ						
専	講師	ワタナベ サトシ 渡邊 聡 (35)	平成27年4月	初年次セミナーⅠ 経済学総論 経営学 ※ 初年次セミナーⅡ 企業論 国際経済論 国際経営論 観光経済学						
専	講師	サツキ マユミ 棧敷 まゆみ (45)	平成27年4月	講読Ⅰ 講読Ⅱ 作文Ⅰ 作文Ⅱ 会話Ⅰ 会話Ⅱ 日本語文法Ⅰ 日本語文法Ⅱ						
専	講師	ブライアン・ジェームズ・マホニー Brian James Mahoney (40)	平成27年4月	基礎TOEICの英語 英検の英語 リセットイングリッシュⅠ リセットイングリッシュⅡ オラクルカンパニーⅢ オラクルカンパニーⅣ TOEICの英語Ⅰ TOEICの英語Ⅱ クリエイティブライティングⅠ クリエイティブライティングⅡ						
兼任	講師	カネ ラウジヨシ 金蘭正 (40)	平成27年4月	観光概論Ⅰ 観光概論Ⅱ 観光ビジネス論 国内研修Ⅲ 国内研修Ⅳ マーケティング・リサーチ						
兼任	講師	カカ ケイ 赤塚 恵子 (67)	平成27年4月	講読Ⅰ 講読Ⅱ 会話Ⅰ 会話Ⅱ 日本語教授法Ⅰ 日本語教授法Ⅱ	専	講師	サツキ マユミ 棧敷 まゆみ (45)	平成27年4月	日本語教授法Ⅰ 日本語教授法Ⅱ	平成27年3月 病気で辞任のため担当者 変更（27）
					兼任	講師	イノエ ムネ 伊藤 由香 (38)	平成27年4月	講読Ⅰ 講読Ⅱ	
					兼任	講師	オホノ タツヤ 大本 達也 (53)	平成27年4月	会話Ⅰ 会話Ⅱ	

兼任	講師	オムラ ヲコ 奥村 典子 (59)	平成27年4月	ビジネス日本語Ⅰ ビジネス日本語Ⅱ						
兼任	講師	オノ ヲコ 大野 陽子 (40)	平成27年4月	作文Ⅰ 作文Ⅱ						
兼任	講師	オホト ヲコ 大本 達也 (53)	平成27年4月	日本語レポート作成支援Ⅰ 日本語レポート作成支援Ⅱ 資格の日本語Ⅰ 資格の日本語Ⅱ						
兼任	講師	カワムラ トシヲ 川又 俊則 (48)	平成27年4月	社会学						
兼任	講師	キヤマ ミチヲ 杉山 公信 (47)	平成27年4月	スポーツビジネス演習Ⅱ スポーツ・ツーリズム論						
兼任	講師	ニシダ トシ 西田 淑子 (53)	平成27年4月	サービスマネジメント						
兼任	講師	ヤシタ アツシ 築瀬 歩 (53)	平成27年4月	スポーツ起業論 スポーツ・ツーリズム演習						
兼任	講師	ウメハラ ヲコ 梅原 頼子 (50)	平成27年4月	鈴鹿学 ※						
兼任	講師	オガヒラ ヲコ 小川 真由美 (38)	平成27年4月	鈴鹿学 ※						
兼任	講師	エドモト アサ 江藤 明美 (63)	平成27年4月	鈴鹿学 ※						

- (注) ・ 申請書の様式第3号(その2の1)に準じて作成してください。
- なお、当該設置に係る学部、学科等に所属しない教員であって、全学共通、学部共通などの授業科目を担当する教員組織に所属している場合は、〈〇〇学部 △△学科〉の箇所を「共通」とし、表を分けて作成してください。
- ・ 後任が決まっていない場合には、「後任未定」と記入してください。
  - ・ 辞任者は「備考」に退職年月、氏名、理由を記入してください。
  - ・ 年齢は、「設置時の計画」には当該学部等の就任時における満年齢を、「変更状況」には平成27年5月1日現在の満年齢を記入してください。
  - ・ 教員を学年進行中に変更した又は変更する予定の場合(「新規採用」, 「担当授業科目の変更」又は「昇格」をいう。 )は、変更後の状況を記入するとともに、その理由、後任者が決まっていない場合は、「変更状況」の「氏名」に「後任未定」と記入し、及び今後の採用計画を「備考」に記入してください。
  - ・ **認可で設置された学部等の専任教員を変更する場合は**、当該専任教員が授業を開始する前に必ず「専任教員採用等設置計画変更書」を提出し、大学設置・学校法人審議会による教員資格審査(AC教員審査)を受けてください。**AC教員審査を受けずに専任教員として授業等を担当することは出来ません。**
  - ・ 「専任教員採用等変更書(AC)」を提出し「可」の教員判定を受けている場合は「〇年〇月教員審査済」、変更書を提出予定の場合は「〇年〇月変更書提出予定」と記入してください。
- なお、設置認可審査時に教員審査省略となっている場合は、「備考」に「(教員審査省略)」及びその変更の理由、変更年度( )書き等のみを記入してください。

## (2) 専任教員数

設置時の計画				変更状況				年齢構成	
教授	准教授	講師	計	教授	准教授	講師	計	定年規程の定める定年年齢	定年を延長している教員数
16 ( 16 )	4 ( 4 )	5 ( 5 )	25 ( 25 )	16 [ 0 ]	4 [ 0 ]	5 [ 0 ]	25 [ 0 ]	65 歳	0 名

- (注) ・ 「設置時の計画」には、設置時に予定されていた完成年度時の人数を記入するとともに、( )内に開設時の状況を記入し、「変更状況」には、平成27年5月1日現在(就任予定の者を含む)の状況を記入するとともに、[ ]内に設置時の計画との増減数を記入してください。(記入例：1名減の場合：△1)
- ・ 「年齢構成」には、当該学部における教員の定年に関する規定に基づく定年年齢(特例等による定年年齢ではありません)、および、平成27年5月1日現在、定年に関する規定に基づく特例等により定年を超えて専任教員として採用されている教員数を記入してください。
  - ・ なお、職位等によって定年年齢が異なる場合には、職位ごとの定年年齢を「定年規定の定める定年年齢」に二段書きで記入し、「定年を延長している教員数」には合算した数を記入してください。
  - ・ 「年齢構成(前年度の状況)」については、報告書提出の前年度の状況を記載してください。今年度初めて報告書を提出する場合は記入不要ですので、「-」を記入してください。

(3) 専任教員辞任等の理由

番 号	職 位	専任教員氏名	辞任（就任辞退を含む）等の理由
1			該当なし。
2			
3			

- (注) ・ 専任教員の辞任等の理由について、可能な限り具体的に記入してください。  
・ 昨年度の報告後から今年度の報告時まで専任教員が新たに辞任等した場合、赤字にて記入するとともに、「辞任（就任辞退を含む）等の理由」に辞任理由等および（ ）書きで報告年度を記入してください。

(4) 専任教員交代に係る「大学の所見」及び「学生への周知方法」

該当なし。
-------

- (注) ・ 上記(3)の専任教員辞任等による学生の履修等への影響に関する「大学の所見」及び「学生への周知方法」を記入してください。

## 6 留意事項等に対する履行状況等

区 分	留 意 事 項 等		履 行 状 況	未履行事項について の実施計画
設 置 時 (平成27年4月)	該当なし	留意事項		

- (注) ・「設置時」には、当該大学等の設置時に付された留意事項（学校法人の寄附行為又は寄附行為変更の認可の申請に係る留意事項を除く。）と、それに対する履行状況等について、具体的に記入し、報告年度を（ ）書きで付記してください。
- ・「設置計画履行状況調査時」には、当該設置計画履行状況調査の結果、付された意見に対する履行状況等について、具体的に記入するとともに、その履行状況等を裏付ける資料があれば、添付してください。
  - ・ 定員管理に係る留意事項への履行状況は、指摘を受けた学科等についてのみ記入してください。
  - ・ 該当がない場合には、「該当なし」と記入してください。

## 7 その他全般的事項

<国際人間科学部 >

### (1) 設置計画変更事項等

設置時の計画	変更内容・状況、今後の見通しなど
記入例) ① 修了要件単位数 124単位 必修科目42単位, 選択科目274単位  ② 施設・設備 a 講義室7室 (890.48㎡) b 自習室0室 (0㎡) c 図書32799冊	

(注) ・ 1～6の項目に記入した事項以外で、設置時の計画より変更のあったもの(未実施を含む。)及び法令適合性に関して生じた留意すべき事項について記入してください。  
 ・ 設置時の「設置の趣旨等を記載した書類」の項目に沿って作成し、それ以外の事柄については適宜項目を設けてください。(記入例参照)

### (2) 教員の資質の維持向上の方策(FD活動含む)

① 実施体制 a 委員会の設置状況 副学長を委員長としてFD・SD委員会を設置している。 b 委員会の開催状況(教員の参加状況含む) 毎年年に6回ほど開催し、規程上2/3以上の出席を持って成立する。 c 委員会の審議事項等 ・FD委員会の委員の各担当について ・年間計画について ・授業評価アンケートについて ・研修会の開催について ② 実施状況 a 実施内容 ・学生に対する授業アンケート(前期・後期各1回) ・集計結果フィードバック、教員から学生へのリターンコメント ・授業アンケート事後検討会 ・FD研修会開催。 ・教員による授業参観と事後検討会開催。 b 実施方法  c 開催状況(教員の参加状況含む) ・教員による授業参観及び事後検討会(大学・短期大学部合同開催)参加者約40名 ・FD研修会開催 平成27年2月26日 外部講師を招いて、講演、ワークショップ形式 参加者約65名 d 実施結果を踏まえた授業改善への取組状況 改善、検討した結果については、FD委員が各コース、研究科にフィードバックすることにより、各教員の授業改善に役立っている。  ③ 学生に対する授業評価アンケートの実施状況 a 実施の有無及び実施時期 前期7月、後期1月に実施。 b 教員や学生への公開状況、方法等 集計し、各教員には集計結果を配布。学生にはファイリングし自由に閲覧できるように設置している。	
---	--

(注) ・ 「①a 委員会の設置状況」には、関係規程等を転載又は添付すること。  
 「②実施状況」には、実施されている取組を全て記載すること。(記入例参照)

(3) 自己点検・評価等に関する事項

<p>① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見</p> <p>② 自己点検・評価報告書</p> <p>a 公表（予定）時期 公開時期未定</p> <p>b 公表方法 ・大学ホームページ上に公開予定（公開時期未定）</p> <p>③ 認証評価を受ける計画 ・平成28年度に評価機関（財団法人日本高等教育評価機構）の評価を受ける予定。</p>
---

(注) ・ 設置時の計画の変更（又は未実施）の有無に関わらず記入してください。  
また、「① 設置の趣旨・目的の達成状況に関する総括評価・所見」については、できるだけ具体的な根拠を含めて記入してください。  
なお、「② 自己点検・評価報告書」については、当該調査対象の組織に関する評価内容を含む報告書について記入してください。

(4) 情報公表に関する事項

<p>○ 設置計画履行状況報告書</p> <p>a ホームページに公表の有無 ( <input checked="" type="radio"/> 有 ・ <input type="radio"/> 無 )</p> <p>b 公表時期（未公表の場合は予定時期） ( 平成27年 10月 1日予定 )</p>
---