

証明書申込用紙（卒業生／郵送申込用）

	申込日	令和	年	月	日
学 科	専 攻				
大学	学 科			専 攻	
短期 大学部	家政	生活	商経	生活コミ	学科
	服飾科学	食文化	養護教諭・福祉	生活	
	生活情報	栄養士・栄養教諭	保育士・幼稚園教諭		専攻
学生番号	卒業（修了）年月		昭和 平成	年	月 日

ふりがな	※卒業時氏名で発行します ふりがな (卒業時名前：)	生年 月日	昭和 平成	年	月 日	生
名前	□—マ字表記（英文証明書のみ）	e-mail				
住所	〒 —	電話 番号	※9:00～16:00に必ず連絡が取れる番号			

	証明書		枚数	手数料	証明証No
	申請する 証明書 と 発行 手数料	和文 1通 200円	卒業証明書	通	円
成績証明書			通	円	
社会福祉主事任用取得証明書			通	円	
学力に関する証明書（種類：)			通	円	
保育士養成課程修了証明書			通	円	
栄養士履修課程証明書			通	円	
その他 ()			通	円	
英文 1通 500円	卒業証明書	通	円		
	成績証明書	通	円		
合 計			通	円	

※その他の証明書が必要な方は、事前にお問い合わせください。（TEL：059-372-2121）

※英文証明書・学力に関する証明書等は発行に1週間程度必要です。

希望するものに○をしてください。

封入方法	<input type="checkbox"/> 厳封する（証明書1通ずつ / 証明書を1組にして） <input type="checkbox"/> 厳封しない	受付印
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口で受取（来校予定日： 月 日） <input type="checkbox"/> 郵送で受取 ※返信用切手が必要 普通郵便・速達	

【送付物確認欄】 ※必ずチェックしてください

- この申込用紙
- 身分証明書の写し（運転免許証、健康保険証等。英文証明書の場合はパスポート）
- 卒業・修了後に氏名が変わられた方は、その事実が確認できる公的機関の証明書（戸籍抄本や新旧の氏名が両方記載された住民票、運転免許証の裏書など）
- 発行手数料分の切手（現金では受付できません）
- 返信用切手（郵送受取を希望する場合のみ）
- 代理人による申込の場合は、委任状（申請者本人の署名・捺印）と代理人の身分証明書