

寄付金希望申請書

鈴鹿大学同窓会会長 様

年 ① 月 日

下記のとおり、鈴鹿大学同窓会からの寄付を受けて実施したいので、申請書を提出します。

記

責任者	②	所属部署	③
メール等連絡先	④ ※採用・不採用の連絡の為、正確にご記入ください		
寄付希望額	⑤		円
寄付金の使途 (企画概要・事業内容等を具体的に詳しく) ⑥ ※見積書等、金額のわかる関係書類 (コピー可) を添付すること なお、3社以上の相見積りが必要			
大学側で複数の申請書を取りまとめて一括でご提出いただく場合 本案件の優先順位			⑦ 位

※優先順位に関わらず、本会が設定する年間上限額の都合上、又は、審議の結果、ご希望通りの金額での回答が困難な状況になる事も想定されます。その場合の希望する対応方法を下記からご選択ください。

満額回答のみ希望 (All or Nothing)	⑧	満額でなくても可能 (状況によっては減額の可能性も有り)
------------------------------	---	---------------------------------

※いずれの案件でも申請書を提出さえすれば必ずしも採用されるというわけではありません。役員会及び総会での審議の結果、不採用となる場合もございます事をご了承ください。採用・不採用に関わらず、結果のご報告は、ご記入いただいた連絡先にお知らせします。

※振込先口座をご記入ください

金融機関		支店名	支店
口座種目	普通・当座	口座番号	
フリガナ			
口座名義人	⑨		

申請書記入方法

- ①日付欄: 申請書を提出される日にちの記入をお願いします。
- ②責任者欄: 本案件の責任者となる方の氏名をご記入ください。ここに記入された方が本案件の代表者として同窓会側とのご対応をお願い致します。
- ③所属部署欄: 責任者の方が所属される部署・学部をご記入ください。
- ④連絡先欄: 「採用・不採用」の結果通知、及び採用時の一連のやりとりに使用します。間違いの無いよう、ご記入ください。なお、本会からの連絡は、siu_reihukai@yahoo.co.jpよりお送りいたします。
- ⑤寄付希望額欄: 本案件に必要な費用(希望額)をご記入ください。
- ⑥使途欄: 本案件の内容を詳しくご記入ください。企画・イベント等の場合、告知チラシなどを添付して頂いても構いません。なお、本件を実施するにあたっては、提出された相見積りの最安値での実施を前提とします。万一、最安値を提示された業者以外へ依頼する場合、その理由もあわせてご記入ください。
- ⑦優先順位欄: 本案件の優先順位をご記入ください。順位の順に審議致します。担当部署同士で話し合いのうえ、優先順位を決定してください。
- ⑧対応欄: 「満額回答のみ」「満額でなくても可能」のいずれかを選択してください。
- ⑨口座記入欄: 採用となった際の、寄付金振込先をご記入ください。ただし、申請者又は関係者の個人名義の口座への振込は対応致しかねます。大学名義の口座への振込のみの対応となりますことをご了承ください。

提出先: 〒514-0823 三重県津市半田3424-22

鈴鹿大学同窓会 鈴風会 会長 石橋賢一郎