

学校法人享栄学園 鈴鹿大学・鈴鹿大学短期大学部常勤職員募集要項

| | |
|---------------|--|
| 雇用区分 | 常勤職員 |
| 職種 | 事務職 |
| 業務内容 | 教務・学生支援業務 |
| 配属先 | 教務・学生支援課 |
| 採用予定人員 | 1名 |
| 採用時期 | 令和3年4月1日 |
| 雇用期間 | 採用日から1年間(更新可) |
| 応募資格 | <ul style="list-style-type: none"> ・四年制大学卒業以上 (令和3年3月に大学又は大学院を卒業又は修了(見込)の方の可) ・35歳以下(※若年層の長期キャリア形成を図るため) ・Excel、Word等の基本的なPCスキルがある方 |
| 勤務地 | 鈴鹿市郡山町663-222(鈴鹿大学・鈴鹿大学短期大学部事務局内) |
| 勤務時間 | 8:30～17:15 (休憩時間 12:00～12:45) |
| 基本給 | 学校法人享栄学園常勤事務職員給与規程による。 |
| 諸手当 | 通勤補助等 |
| 昇給 | 学校法人享栄学園常勤事務職員給与規程による。 |
| 賞与・退職金 | なし |
| 休日 | 土曜日、日曜日、夏期・年末年始等 (土曜日、日曜日は、行事等で出勤となる日があります。その場合は振替休日となります) |
| 福利厚生 | 日本私立学校振興・共済事業団(健康保険、年金)／雇用保険／労災保険 |
| 選考方法 | 第一次選考 書類審査 第二次選考 筆記試験、適性試験、面接 ※ 交通費は、自己負担でお願いいたします。 |
| 備考 | 定年は満65歳(退職日は定年に達した日の属する年度末日) |
| 応募受付期間 | 令和3年2月22日から令和3年3月12日まで ※決定次第、募集を停止する場合があります。 |
| 提出書類 | 履歴書、職務経歴書、卒業証明書 ※提出書類に記載された個人情報、目的以外に利用することはありません。 ※応募書類は、返却いたしません。 |
| 書類送付先 問合せ先 | 〒510-0298 三重県鈴鹿市郡山町663-222 学校法人享栄学園 総務・財務課長 生川 幸紀宛 tel : 059-372-3949 アドレス y-narukawa@suzuka.ac.jp |