

証明書申込用紙（卒業生／郵送申込用）

		申込日	令和	年	月	日
	学 科	専 攻				
大学	学科	専攻				
短期 大学部	家政 生活 商経 生活コミ 学科	服飾科学 食文化 養護教諭・福祉 生活 生活情報 栄養士・栄養教諭 保育士・幼稚園教諭			専攻	
学籍番号		卒業（修了）年月	西暦	年	月	日

ふりがな 名前	※卒業時氏名で発行します ふりがな (卒業時名前：)		生年 月日	昭和 平成	年	月	日生
	ローマ字表記（英文証明書のみ）		e-mail				
住所	〒 -		電話 番号	※9:00～16:00に必ず連絡が取れる番号			

申請する 証明書 と 発行 手数料	証明書		枚数	手数料	証明証No
	和文 1通 200円	卒業証明書		通	円
成績証明書		通	円		
社会福祉主事任用取得証明書		通	円		
学力に関する証明書（種類：)		通	円		
保育士養成課程修了証明書		通	円		
栄養士履修課程証明書		通	円		
その他（)		通	円		
英文 1通 500円	卒業証明書		通	円	
	成績証明書		通	円	
合 計			通	円	

※その他の証明書が必要な方は、事前にお問い合わせください。（TEL：059-372-3921）

※申込書が本学に到着した日から3日以内に発行します。英文証明書・学力に関する証明書は1週間程度要します。

希望するものに○をしてください。

封入方法	<input type="checkbox"/> 厳封する（証明書1通ずつ / 証明書を1組にして） <input type="checkbox"/> 厳封しない
受取方法	<input type="checkbox"/> 窓口で受取（来校予定日： 月 日） <input type="checkbox"/> 郵送で受取 ※レターパックプラス代（520円分の切手）が必要

受付印

【送付物確認欄】 ※必ずチェックしてください

- この申込用紙
- 本人確認書類の写し（運転免許証、健康保険証等。英文証明書の場合はパスポート）
- 卒業・修了後に氏名が変わられた方は、その事実が確認できる公的機関の証明書（戸籍抄本、新旧の氏名が両方記載された住民票、運転免許証の裏書など）
- 発行手数料分の切手（現金では受付できません）
- レターパックプラス代の切手（郵送受取を希望する場合のみ）
- 代理人による申込の場合は、申込者本人による委任状と代理人の本人確認書類