

学校法人享栄学園 鈴鹿大学・鈴鹿大学短期大学部 常勤職員募集要項

雇用区分	常勤職員(雇用期間の定めのある職員)
職種	事務職
業務内容	大学事務業務(教学に関する業務)
配属先	教務課
採用予定人員	1名
採用時期	令和6年6月1日
雇用期間	採用日から令和7年3月31日まで(更新可)
備考	更新制度有(定年は満65歳 退職日は定年に達した日の属する年度末日)
応募資格	①短期大学又は四年制大学卒業以上 ②Excel、Word等標準以上の操作ができる方 ③大学事務経験者優遇 ④明朗で協調性のある方 ⑤Officeソフト(Access、PowerPointなど)について、経験があるとなお望ましい
勤務地	鈴鹿市郡山町663-222(鈴鹿大学・鈴鹿大学短期大学部事務局内)
勤務時間	8:30～17:15 (休憩時間 12:00～12:45)
基本給	学校法人享栄学園常勤事務職員給与規程による。
諸手当	通勤補助等
昇給	あり
賞与・退職金	なし
休日	土曜日、日曜日、夏期・年末年始等 (土曜日、日曜日は、行事等で出勤となる日があります。その場合は振替休日となります)
福利厚生	日本私立学校振興・共済事業団(健康保険、年金)／雇用保険／労災保険
選考方法	第一次選考 書類審査 第二次選考 プレゼンテーション、筆記試験、適性試験、面接 ※ 交通費は、自己負担でお願いいたします。
応募受付期間	令和6年4月16日(火)から令和6年5月10日(金)17時必着 ※決定次第、募集を停止する場合があります。
提出書類	履歴書、職務経歴書、卒業証明書 ※提出書類に記載された個人情報、目的以外に利用することはありません。 ※応募書類は、返却いたしません。
書類送付先 問合せ先	〒510-0298三重県鈴鹿市郡山町663-222 学校法人享栄学園 総務・財務課長 生川 幸紀宛 tel : 059-372-3949 アドレス y-narukawa@suzuka.ac.jp