

学校法人享栄学園 鈴鹿大学・鈴鹿大学短期大学部 非常勤職員募集要項

雇用区分	非常勤職員
職種	事務職(健康管理センター業務、学生支援業務)
業務内容	・健康診断の実施、健康相談指導、ケガの応急措置、健康管理に関する企画立案、環境衛生、伝染病等の予防、指導、助言 ・学生対応、証明書受付・発行 ・その他、学生の健康管理及び学生支援に関連する業務
配属先	健康管理センター及び学生・キャリア支援課
採用予定人員	若干名
採用時期	令和7年12月1日(応相談)
雇用期間	採用日から令和8年3月31日まで(更新可)
応募資格	看護師、保健師又は養護教諭資格のいずれかを有する者 Excel、Word等標準以上の操作ができる方 明朗で協調性のある方
勤務地	鈴鹿市郡山町663-222
勤務時間	8:30～17:15 (休憩時間 12:00～12:45) (応相談)
基本給	学校法人享栄学園非常勤事務職員給与規程による。
諸手当	通勤補助等
昇給	なし
賞与	なし
休日	土曜日、日曜日、夏期・年末年始等 (土曜日、日曜日は、行事(オープンキャンパス・入試業務・大学展など)等で出勤となる日があります。その場合は振替休日となります)
社会保険	日本私立学校振興・共済事業団(健康保険、年金)／雇用保険／労災保険 (就業時間による)
選考方法	第一次選考 書類審査 第二次選考 筆記試験(小論文)、適性試験、面接 ※ 交通費は、自己負担でお願いいたします。
備考	定年は満65歳 (退職日は定年に達した日の属する年度末)
応募受付期間	令和7年11月11日(火)から令和7年11月28日(金)17時まで ※候補者決定次第、募集を停止する場合があります。
提出書類	履歴書、職務経歴書、卒業証明書、免許資格証明書 ※提出書類に記載された個人情報、目的以外に利用することはありません。 ※応募書類は、返却いたしません。
書類送付先 問合せ先	〒510-0298三重県鈴鹿市郡山町663-222 学校法人享栄学園 総務・財務課長 生川 幸紀宛 tel : 059-372-3949 アドレス y-narukawa@suzuka.ac.jp