



鈴鹿大学 証明書申込用紙(卒業生／郵送申込用)

※太枠内のみご記入ください

		申込日	西暦	年	月	日
チェック	学 校 名					
☐	鈴鹿大学(鈴鹿国際大学)				学部・学科	
☐	鈴鹿(国際)大学短期大学部(鈴鹿短期大学)					
☐	鈴鹿(国際)大学大学院				学科・専攻	
学籍番号		卒業(修了) 年月日	西暦	年	月	日

フリガナ			生年月日	西暦	年	月	日
氏名			※卒業時氏名で発行します(変更があった方のみ)				
			フリガナ				
			卒業時氏名				
ローマ字表記(英文証明書のみ)			e-mail				
連絡先	〒	-	電話番号(※平日9:00~16:00に必ず連絡が取れる番号)				
	住所						

用途 (チェックを入れる)	提出日	提出先 (正式名称)	提出する証明書
☐ 就職 ☐ 進学・資格試験 ☐ その他 ()	/		

申請する証明書と発行手数料			枚数	手数料	証明書No.
和文 1通 200円	卒業証明書			0円	
	成績証明書			0円	
	在籍期間証明書			0円	
	学力に関する証明書	種類:		0円	
	保育士養成課程修了証明書			0円	
	栄養士履修課程証明書			0円	
	その他			0円	
英文1通 500円	卒業証明書			0円	
	成績証明書			0円	
	その他			0円	
合計			通	0円	

※その他の証明書が必要な方は、事前にお問い合わせください。(TEL:059-372-2121)

※申込書が本学に到着した日から3日後(土日祝除く)に発行します。英文証明書・学力に関する証明書は1週間程度要します。

封入方法	☐	証明書を1通ずつ厳封する
	☐	すべての証明書を1通にして厳封する
	☐	その他
受取方法	☐	窓口で受取 来校予定日 月 日
	☐	郵送で受取 ※レターパックプラス代(600円分の切手)が必要

受付印

※海外からの申請の方は、郵送料が違いますので事前にメール等でお問い合わせください。

【送付物確認欄】

- ☐ この申込用紙
- ☐ 本人確認書類の写し(運転免許証、健康保険証等。英文証明書の場合はパスポート)
- ☐ 卒業・修了後に氏名が変わられた方は、その事実が確認できる公的機関の証明書(戸籍抄本、新旧の氏名が両方記載された住民票、運転免許証の裏書など)
- ☐ 発行手数料分の切手(現金では受付できません)
- ☐ レターパックプラス代の切手(郵送受取を希望する場合のみ)
- ☐ 代理人による申込の場合は、申込者本人による委任状と代理人の本人確認書類